	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**9/10/2023**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Leydi Viviana Herrera Alvarez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061717033**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .4526620**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria -ASTIN**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Caroline Perea Cabal				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Diana Maria Chavez Coquis				**CARGO**	Progesional G06		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Cali-Cucuta - Cucuta- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Norte_de_Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Norte_de_Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	Cesar Augusto Victoria Cardona cavictoria@sena.edu.co
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	31	10	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		4	11	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participación como experta Regional en la habilidad 52 -Tecnología en laboratorio químico en la Estrategia Worldskills Colombia-Competencia Nacional 2023 -Fase 1.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 31/10/2023
1. 6:00 a 10:00 Desplazamiento ruta Cali - Cucuta
medio de transporte aéreo
2. 14:00- 18:00 Participación en la jornada de inaguración de la estrategía Worldskills Colombia-Competencia nacional

Día 2 : 01/11/2023
1. 8:00 a 12:00 Participación en jornada de familiarización para la competencia en participación habilidad 52-Tecnología en laboratorio químico
2. 12:00 a 14:00 almuerzo libre
3. 14:00 a 18:00 Participación en jornada de familiarización para la competencia en participación habilidad 52-Tecnología en laboratorio químico

Día 3 : 02/11/2023
1. 8:00 a 12:00 Participación como experta regional y evaluadora en la jornada de competencia -modulo 1- en la habilidad 52-Tecnología en laboratorio químico
2. 12:00 a 14:00 almuerzo libre
3. 14:00 a 18:00 Participación como experta regional y evaluadora en la jornada de competencia -modulo 2- en la habilidad 52-Tecnología en laboratorio químico

Día 4 : 03/11/2023
1. 8:00 a 12:00 Participación como experta regional y evaluadora en la jornada de competencia -modulo 3- en la habilidad 52-Tecnología en laboratorio químico
2. 12:00 a 14:00 almuerzo libre
3. 14:00 a 18:00 Participación en la jornada de clausura y premiación de la estrategia Worldskills

Día 5 : 04/11/2023
1. 8:00 a 12:00 Desplazamiento de regreso Cucuta - Cali

Observaciones:
Desplazamientos Cali – Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragon de Palmira: Centro Nacional de Asistencia Técnica a la industria-ASTIN
Desplazamiento Aéreo hasta ciudad de Competencia: Este desplazamiento es cubierto por el comité técnico de WorldSkills Colombia
Estadía, gastos de alimentación y transporte en la ciudad de competencia: Esto es cubierto por el comité técnico de WorldSkills Colombia
Desplazamientos Cucuta – Aeropuerto: Centro Nacional de Asistencia Técnica a la industria-ASTIN

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: CAROLINE PEREA CABAL	**Nombres y Apellidos:** DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** PROFESIONAL G06	**Nombres y Apellidos:** LEYDI VIVIANA HERRERA ALVAREZ